**T.C**

**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI  
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü**

[](https://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjslaqKp__gAhWIh7QKHXoRAB4QjRx6BAgBEAU&url=https://www.haberturk.com/mebden-logo-degisikligi-2280520&psig=AOvVaw0pZXklwknxMJgVT8cL-2Mt&ust=1552572945836949)

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

Türk Milli Eğitim sisteminde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirme çalışmaları kapsamında, Planlı Okul Gelişim Modeli “Okulda Stratejik Yönetim” yeniden düzenlenerek okulların kullanımına sunulmuştur. Eğitim kurumları başta anaokulları olmak üzere kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, Planlı Okul Gelişim Modeli ve bu modeli etkin uygulamalarına bağlıdır. Günümüzde kurumlar işlevlerini geliştirecek, daha ileriye götürecek başka bir ifade ile geleceği şekillendirecek gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik planlardan faydalanmaktadır.

Okulumuzun okul öncesi alanında gelişim sağlayarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk’ün 1930 yılında söylediği “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.” sözü geleceği düşünmemizi ve planlamamızı öğütlemektedir.

Ülkemizin yakın gelecekte lider ülkelerden biri olacağını, öngörüyoruz. Bu öngörü doğrultusunda okulumuzu 2019-2023 yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağına inanıyoruz.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen sosyal paydaşlarımıza ve stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

Rıza ALICI

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş ..4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 24

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[BÖLÜMVI: izleme ve değerlendirme 34](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Rıza ALICI | Okul Müdürü | Öznur AYAZ | Öğretmen |
| Muttalip EDİZ | Öğretmen | Enes KARATOP | Öğretmen |
| Salihanur YILMAZ | Öğretmen | Ayşin ATABAY | Öğretmen |
| Kadriye ABI | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayçanur YILMAZ | Öğretmen |
| Hasret YAŞAR | Okul Aile Birliği Üyesi | Şeyda CENGİL | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

İpekyolu Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2010 Yılında Vilayetler Hizmet Birliği Vakfı tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz tek katlı yıldız tipi projeye uygun olarak inşa edilmiş olup 550 M2 Kapalı alanı 5 derslik, oyun salonu, mutfak yemekhane, 3 ‘er bölmeli kız ve erkek lavaboları, müdür ve müdür yardımcısı odalarından oluşmaktadır. 5’i tam gün grubu olmak üzere 5 şubeden oluşmakta olup normal öğretim yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Van | | | | **İlçesi:**İpekyolu | | | |
| **Adres:** | Hacıbekir Cadde/Sokak:Lalepaşa 16 Dış Kapı No:54 İPEKYOLU/VAN | | |  | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 04322120649 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 753296@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | vilayetlerhizmetbirliğivan..meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 753296 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 91 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 97 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 188 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 37,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel( Memur) | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel( Yardımcı Hizmetli ve Geçici İşçi) | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **5** | **10** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **\*** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **550** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **\*** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **\*** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 Yaş/A Grubu | 21 | 20 | 41 | 4Yaş/D Grubu | 15 | 10 | 25 |
| 5 Yaş/B Grubu | 19 | 21 | 40 | 4Yaş/E Grubu | 11 | 17 | 28 |
| 5 Yaş/C Grubu | 24 | 17 | 41 | 5 Yaş/F Grubu | 14 | 9 | 23 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### 

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

* Öğretmenlerimizin genç ve İdealist Olması
* Okulda aile ortamı bulunmaktadır,
* Kişilerin geneli birbirlerine karşı anlayışlı ve kibardır,
* Okul her zaman temiz ve hijyeniktir
* Okulumuzun bağımsız bir anaokulu olması avantajdır.
* İletişime açık bir kadrosunun bulunuşu
* Personelin yenilikçi ve ilgili olması

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** :

* Okul binasının fiziksel olarak mevcut öğrenci sayısına cevap verememesi
* Öğretmenlerin kendilerine ait özel alanlarının olmaması,
* Sınıf öğrenci sayılarının fazla olması,
* Sınıflarda zaman zaman yaşanan materyal eksiklikleri,
* Dönem ortası alınan yeni kayıtlar,
* Rehberlik öğretmeni olmadığından,rehberlik hizmetinde yaşanan sıkıntılar

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

* Kurumsal bir yapıya ulaşmış bir devlet okuludur.
* Okul personel, öğretmen ve idarenin gayet başarılı ve alanında yetkindir**.**
* Öğretmene ihtiyaç duyulduğu her anda görüşme imkanının olması
* Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
* Çocuklarımız okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır.
* Bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

* Okul fiziki olarak yetersizdir.
* Okulda rehberlik hizmetleri yeterli değildir.
* Okulda etkinlik alanları ve sınıflar yetersiz kalmaktadır.
* Okul teknik,araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Not: Yapılan öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketi’ne okulumuzda görev yapmakta olan 6 okul öncesi öğretmeni katılmış olup,anket sorularına verilen cevap sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 1 | - | 1 | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | - | 1 | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 2 | - | 1 | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 3 | 1 | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 5 | 1 | - | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 4 | 1 | 1 | - |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 3 | - | 1 | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 3 | - | 1 | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 5 | - | 1 | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 4 | - | 1 | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 1 | - | 2 | 5 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 1 | 5 | 2 | 2 | - |

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 44 | 10 | - | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 25 | 9 | 1 | - | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17 | 18 | 4 | 2 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 32 | 13 | - | - | 1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 22 | 8 | - | 1 | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 27 | 12 | 2 | - | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 36 | 12 | 1 | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 15 | 8 | 14 | 5 | 7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 35 | 5 | - | - | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 14 | 8 | 4 | 1 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 31 | 6 | 5 | 3 | 1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22 | 6 | 11 | 3 | 3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 27 | 17 | 2 | 3 | 1 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul içi iletişimin güçlü olması | Yardımcı personel sayısının çoğu zaman yetersiz olması(yıllara göre) |
| Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması | Ailelerimizin sosyo-ekonomik durumlarının homojen olmaması |
| Okul idareci ve öğretmenlerinin bilgi teknolojilerini kullanma konusundaki yeterlilikleri | Okulun fiziki kapasitesinin mevcut öğrenci sayısına göre yetersiz olması |
| Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi | Adres kayıt alanının çok geniş olması |
| Ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması | Çevrede okul öncesi eğitim veren tek bağımsız anaokulu oluşu |
| Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması | Aile eğitim çalışmalarında katılımın az olması |
| Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması | Okul Aile Birliği’nin aktif çalışamaması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Yerel yönetimlerimizin okul öncesi eğitime duyarlı olmaları | Velilerimizin okul öncesi eğitime önem vermemesi |
| Okulumuzun temiz olması | Okulun fiziki imkanlarının yeterli olmaması |
| Oyun bahçemizin yaş grubu için uygun olması | Okulun dış tehditlere karşı korunaklı olmaması |
| STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. | Velilerin okul öncesi eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlamaması |
| İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi(yıllara göre değişiklik göstermektedir) | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin istedikleri okullara kayıt yaptırmakta zorlanmaları ve bu durumun etkisiyle kurumumuza olan talebin kapasitenin üzerinde olması |
| Okulumuzun yerleşim alanında ısıtmanın doğal gaz sistemiyle gerçekleştirilmesi | Genel olarak okul öncesi eğitim kurumlarının bakımevi olarak düşünülmesi |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile güçlü bir işbirliğinin oluşu | Öğrenci velilerimizin pedagojik olarak yetersizlikleri |
| Öğrenci aidatları sayesinde düzenli mali kaynak girişinin olması | Karşılanamayacak taleplerin gelmesi |
| Diğer okullarla işbirliği içinde olunması | İklim şartları nedeniyle okul bahçesinin etkin olarak kullanılamaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olankapasiteyibelirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. Velilerin zamanında kayıt yaptırmaması |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun  eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **4** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Gelişimde ve eğitimde öncü, insana ve çevreye duyarlı; bölgenin en gözde anaokulu olmak ve çocuklarımızın doğal bir ortamda,özgüveni gelişmiş,ne istediğini bilen,kendi potansiyelinin farkında olan,dürüst,sevecen,Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen ülke genelinin menfaat ve ilkelerine bağlı mutlu ve sosyal bir insan olarak yetiştirilmesini sağlamak.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Milli ve Manevi değerleri gözetmek

**2)** Mükemmellik ve sürekli değişim

**3)** Yaratıcılık yenilikçilik

**4)** Güçlü iletişim

**5)** Çözüm odaklı yönetim anlayışı

**6)** İnsana saygı ve güven

**7)** Çevre bilinci gelişmişlik

**8)** Fırsat eşitliği

**9)** Görev ve sorumluluk bilinci

**10)**Etkin ve verimli kaynak kullanımı

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 65 | 70 | | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | | 10 | 8 | 5 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okul öncesi eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | 7 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül ve Ekim Ayları |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmenler ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrenci ailelerine yönelik eğitim yapılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Dezavantajlı öğrenciler için imkânlar doğrultusunda destekte bulunulacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Eğitimde erişimi üst seviyeye çıkarmak için okul çevresi ve kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı,yüz yüze görüşme vb.) bilgilendirilecektir. | Öğretmenler | Kayıt Süreci-Eylül Ayı İçinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1**.Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı ve alan gezileri | 4 | 6 | | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | 0 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 8 | | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 3 | 5 | | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.8** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğretmen oranı (%) | 10 | 10 | | 10 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.9** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.10** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | | 20 | 30 | 30 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif alanda faaliyet sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okul içinde ve il-ilçe bazında yapılan proje çalışmaları artırılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okul Öncesi Eğitimde beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik konuları ile ilgili eğitim faaliyetlerini artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik etkinlik sayısını artırılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.8** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 10 | 10 | |
| **PG.3.2.2** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 100 | |
| **PG.3.3.3** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 0 | | 5 | 5 | 10 | 10 | |
| **PG.3.3.4** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 0 | | 5 | 5 | 10 | 15 | |
| **PG.3.3.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 10 | | 25 | 45 | 70 | 100 | |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 | |
| **PG.3.3.7** | Toplanan aidat miktarı (TL) | 0 | 0 | | 0 | 0-30 | 0-40 | 0-0-50 | |
| **PG.3.3.8** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 0 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| **PG.3.3.9** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | 60 | 65 | | 75 | 80 | 85 | 100 | |
| **PG.3.3.10** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Eğitim öğretimde niteliği artırmak adına değişime yön veren çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Kaynaştırma ve bütünleştirme uygulamaları için okul bölümleri, sınıflar uygun hale getirilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. | Okul İdaresi Öğretmen ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Program Süresince |
| **3.1.6** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.7** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Program Süresince |
| **3.1.8** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.9** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Program Süresince |
| **3.1.10** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.11** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 2.000TL | 3.000TL | 4.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.